

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А. Еськова

28 августа 2026 г

Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в
зачеты с оценкой

в том числе:

аудиторные занятия

34,4

самостоятельная работа

109,6

Форма обучения

очно-заочная

Общая

4 ЗЕТ

Часов по учебному

144

Виды контроля в

в том числе:

зачеты с оценкой 2

аудиторные занятия

12,4

самостоятельная

127,6

часов на контроль

4

Форма обучения

заочная

Общая

4 ЗЕТ

Часов по учебному

144

Виды контроля на

в том числе:

зачеты с оценкой 1

аудиторные занятия

8,4

самостоятельная

132

часов на контроль

3,6

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	34,4	34,4	34,4	34,4
Контактная работа	34,4	34,4	34,4	34,4
Сам. работа	109,6	109,6	109,6	109,6
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	12,4	12,4	12,4	12,4
Контактная работа	12,4	12,4	12,4	12,4
Сам. работа	127,6	127,	127,6	127,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,4	0,4	0,4	0,4
Итого ауд.	8,4	8,4	8,4	8,4
Контактная работа	8,4	8,4	8,4	8,4

Сам. работа	132	13	132	132
Часы на контроль	3,6	3,6	3,6	3,6
Итого	144	14	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Рашидов Олег Ибрагимович



Рецензент(ы):

Д.э.н., профессор Жияков Д.И. .



Рабочая программа дисциплины

Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки

составлена на основании учебного плана:

38.04.03 Управление персоналом, профиль "Стратегическое управление персоналом"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч. г.

Зав. кафедрой Рашидова И.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2030-2031 учебном году на заседании кафедры
Кафедра экономики

Протокол от _____ 2030 г. № ____
Зав. кафедрой Рашидова Ирина Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим основам науки о функционально-стоимостном подходе к совершенствованию управления персоналом и приобретение практических навыков по анализу функций управления организацией и ее персоналом, а также затрат и уровня качества их осуществления.

Задачи:

- формирование у магистрантов знаний и умений по проектированию системы управления организацией и ее персоналом с использованием метода функционально-стоимостного анализа, позволяющего достичь единства функционального и стоимостного подходов;
- получение магистрантами необходимого объема знаний по проектированию технологии управления персоналом от найма на работу до ухода на пенсию;
- помощь в обосновании принятия управленческих решений на основе научно-обоснованного управления персоналом, учитывающего тенденции современного развития организаций;
- развитие способностей к самостоятельному и творческому решению задач, связанных с развитием управления трудовой деятельностью персонала и оценкой экономической и социальной эффективности этого развития.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
2.1.2	Философия науки	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Антикризисное управление	
2.2.2	Кадровая безопасность	
2.2.3	Научно-исследовательская работа	
2.2.4	Оценка и контроллинг персонала в организации	
2.2.5	Производственная практика	
2.2.6	Профессиональная практика	
2.2.7	Самоменеджмент (продвинутый уровень)	
2.2.8	Тайм-менеджмент	
2.2.9	Управление кадровыми рисками	
2.2.10	Организация работы рекрутингового агентства	
2.2.11	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.12	Преддипломная практика	
2.2.13	Технология рекрутмента	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1.1 Демонстрирует знания принципов, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала	
Знать: методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и	
Уметь: формировать планы и мероприятия по управлению персоналом;;	
Владеть: навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам управления	
ПК-1.3 Определяет подходы и инструменты рационального использования ресурсов в сфере управления персоналом	
Знать: методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала;	
Уметь: применять системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда;	
Владеть: навыками применения методик планирования и прогнозирования потребности в персонале;	
ПК-5.1 Демонстрирует знание методов научного познания: аналогии, анализа, синтеза.	
Знать: определение и виды проблем, способы опровержения и способы подтверждения гипотез,	
Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных	
Владеть: навыками применения методов и приемов анализа экономических явлений и	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: - Современные аспекты работы с персоналом, причины типичных сложностей работы с персоналом; - методы проектирования эффективной кадровой политики на основе использования норм трудового законодательства с учетом возможностей его развития и влияния на управление персоналом; - научно-исследовательскую и инновационную деятельности в целях получения нового знания, основ экспертной оценки реальных управленческих ситуаций.
3.2	Уметь: - ориентироваться в текущих кадровых вопросах и проблемах принимать кадровые решения сообразно складывающейся ситуации; - проектировать эффективную кадровую политику, поддерживающую позитивный имидж организации работодателя; управления конфликтами и стрессами, лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами; - принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию, использовать современные технологии управления персоналом, эффективно (успешно) реализовывать их в своей профессиональной деятельности.
3.3	Владеть: - теоретическим и практическим инструментарием для обеспечения адекватного функционирования организации в кадровом отношении; - самостоятельной творческой работой по развитию трудового законодательства и его влиянию на управление

стр. 6

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10,9
2.	Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	10,9
3.	Подготовительный этап ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,9
4.	Информационный этап ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,9
5.	Аналитический этап ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,9
6.	Творческий этап ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		10,9
7.	Исследовательский этап ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3		10,9
8.	Рекомендательный этап ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10,9
9.	Этап внедрения результатов ФСА	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	10,9
10.	Проведение социально-психологической, профессиональной, материально-технической подготовки персонала к внедрению рекомендаций,	1/2	3,4/1/2,4	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	11,5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
очно-заочная форма							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс/ Семестр	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а

1.	Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
2.	Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
3.	Подготовительный этап ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
4.	Информационный этап ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		12,7
5.	Аналитический этап ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,7
6.	Творческий этап ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	12,7
7.	Исследовательский этап ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,7
8.	Рекомендательный этап ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,7
9.	Этап внедрения результатов ФСА	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	12,7
10.	Проведение социально-психологической, профессиональной, материально-технической подготовки	1/2	1,2/0,4/0,8	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,3

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
заочная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов всего/л/пр	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам.работ а
1.	Сущность ФСА системы и технологии управления персоналом	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
2.	Сущность и принципы ФСА управления персоналом организации	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
3.	Подготовительный этап ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
4.	Информационный этап ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3		13,2
5.	Аналитический этап ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,2
6.	Творческий этап ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,2
7.	Исследовательский этап ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,2
8.	Рекомендательный этап ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,2
9.	Этап внедрения результатов ФСА	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.3	2	13,2

10.	Проведение социально-психологической, профессиональной, материально-технической подготовки персонала к внедрению рекомендаций,	1	0,8/0,2/0,6	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-5.1	6.1.1.1 6.1.1.2 6.1.1.3	2	13,2
-----	--	---	-------------	------------------------	-------------------------------	---	------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Единство функционального и стоимостного подходов при совершенствовании управления персоналом организации.
2. Методы сбора, изучения и систематизации информации для анализа деятельности управленческого персонала.
3. Организация подготовительных работ к проведению ФСА.
4. Анализ функций, выполняемых персоналом, и затрат на их осуществление.
5. Разработка проекта повышения эффективности деятельности персонала организации на основе ФСА.
6. Методы определения качества осуществления функций управления.
7. Сущность ФСА как универсального метода, объединяющего различные методы исследования функций управленческих работников.
8. Цели, задачи и принципы ФСА управления персоналом.
9. Морфологический метод выбора способов выполнения функций управления при проведении ФСА.
10. Оценка эффективности труда руководителей и специалистов функциональных подразделений организаций.
11. Внедрение проекта повышения эффективности деятельности персонала организации на основе ФСА.
12. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала организации.
13. Организация разработки рабочего плана проведения ФСА системы и технологии управления персоналом.
14. Построение функционально-стоимостной диаграммы деятельности функциональных подразделений организации.
15. Формулировка и классификация функций подразделений службы управления персоналом организации.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Ранжирование функций управления персоналом при помощи метода попарных сравнений.
2. Совершенствование оценки результатов деятельности подразделений управления персоналом и организации в целом.
3. Методы выбора путей совершенствования управления персоналом при проведении ФСА.
4. Совершенствование оценки затрат на персонал организации.
5. Совершенствование оценки социальной и экономической эффективности проектов развития системы и процессов управления персоналом.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

1. Поташева Ольга Николаевна Функционально-стоимостный анализ как информационная основа для принятия управленческих решений / Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2023, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754496>
2. Горматин, В. И. Функционально-стоимостной анализ системы управления персоналом : 2019-08-27 / В. И. Горматин. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2024. — 85 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123396>
3. Кравченко, Елена Юрьевна. Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом [Текст] : учебное пособие / Е. Ю. Кравченко ; Автономная некоммерческая организация высшего образования "Белгородский университет кооперации, экономики и права". — Белгород : Изд-во Белгородского ун-та кооп., экономики и права, 2023. — 180 с. : 21 см — (Курс лекций).; ISBN 978-5-8231-0862-1.

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.3	Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
6.1.2.4	Поташева Ольга Николаевна Методические аспекты функционально-стоимостного анализа больших систем / Шатунова Г.А., Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2023, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/754465
6.1.2.5	Поташева Ольга Николаевна Проблемные аспекты выполнения исследовательских работ на творческом этапе функционально-стоимостного анализа / Кузьмина О.Н. [Znanium.com, 2022, вып. №1-12, стр. 0-0] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/754468
6.1.2.6	Абезин Д. А. Система управления охраной труда в организации: учебно-методическое пособие по дисциплине: «Управление техносферной безопасностью», для бакалавров, обучающихся по направлению: 200301 – «Техносферная безопасность» / Мартынов И., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 80 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/615136
6.1.2.7	Егоршин Александр Петрович Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 352 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004165-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/247976
6.1.2.8	Митрофанова Елена Александровна Экономика управления персоналом: Учебник / А.Я. Кибанов, Е.А. Митрофанова, И.А. Эсаулова; Под ред. проф. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 427 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006018-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/356866
6.1.2.9	Митрофанова Елена Александровна Экономика управления персоналом: Учебник / Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А.; Под ред. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 427 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-006018-7 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537868
6.1.2.10	Кибанов Ардальон Яковлевич Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 440 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/4118 .
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1	Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.
6.2.2	Официальный сайт Правительства Вашего региона
6.2.3	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/contacts)
6.2.4	«Московский экономический журнал» (https://qje.su/)
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1.	ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.2.	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3.	MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.4.	Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
6.3.1.5.	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.6.	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.7.	WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007
6.3.1.8.	MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.9.	AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
6.3.1.10.	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, https://kurskstat.gks.ru/
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.6	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.7	Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.8	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.9	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, http://www.ecsocman.edu.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд. 110
7.2. Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по информационным технологиям Столы компьютерные; стулья; стол учеб. (стол лектора); шкафы
7.3. Персональные компьютеры AMD Ryzen 5 3400G/8GB/250GB; Intel Core i3/8GB/250GB доска одинарная стационарная; сплит-система; жалюзи; огнетушители; кресла; стенд, рециркулятор бактерицидный Программное обеспечение: AstraLinux Опел, LibreOffice, Inskape, Gimp, Geany, Visual Studio Code, IntelliJ IDEA, PyCharm, Consultant Plus. 1С учебная версия 8.3 Интерактивная панель Geckotouch Interactive IP75GT-C, проектор Epson EH-TW 740

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям. При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад

отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.